



**Struktur und Erfolg:
Ihre Unternehmensorganisation neu gedacht**

Individuelle Beratung für Immobilienverwalter und Immobilienunternehmen
auf dem Weg zur Digitalisierung

Programmübersicht 2024/2025

Inhaltsverzeichnis:

Herzlich Willkommen!	Seite 2
Warum Orga? Einführung in die Organisationsberatung	Seite 3
Programm: Ihr Digitalisierungsfahrplan Ihre Orientierungshilfe auf dem Weg in die Digitalisierung	Seite 4
Programm: Aufbauorganisation – Wie geht Orga auf Unternehmensebene? Effiziente Unternehmensstrukturen für nachhaltigen Erfolg	Seite 5
Programm: Ablauforganisation Effiziente Prozessgestaltung und Automatisierung für nachhaltigen Erfolg	Seite 7
VIP-Strategische Unternehmensberatung Exklusive Beratung für besondere unternehmerische Herausforderungen	Seite 9
Kontakt und Terminvereinbarung Wie kommen wir zusammen?	Seite 10

Herzlich Willkommen!



Liebe Interessenten,
sehr geehrte Damen und Herren,

in einer sich stetig wandelnden Branche, in der Effizienz und Digitalisierung immer mehr an Bedeutung gewinnen, ist eine solide Unternehmensorganisation der Schlüssel zum nachhaltigen Erfolg. Die Herausforderungen des Alltagsgeschäfts, die zunehmende Komplexität der Anforderungen und die fortschreitende digitale Transformation verlangen nach durchdachten Strukturen und maßgeschneiderten Lösungen.

Mit über 30 Jahren Erfahrung in der Immobilienbranche habe ich unzählige Unternehmen auf ihrem Weg zur Optimierung und Digitalisierung ihrer Prozesse begleitet. Dabei habe ich gelernt, dass der Erfolg eines Unternehmens maßgeblich von seiner Fähigkeit abhängt, klare Strukturen zu schaffen und Prozesse effizient zu gestalten.

In dieser Broschüre möchte ich Ihnen mein Programm vorstellen, das speziell für Immobilienverwalter und Unternehmen entwickelt wurde. Es bietet Ihnen eine ganzheitliche Beratung, die sowohl die organisatorischen als auch die digitalen Aspekte Ihres Unternehmens in den Fokus nimmt. Mein Ziel ist es, Ihnen nicht nur theoretisches Wissen zu vermitteln, sondern gemeinsam mit Ihnen praxiserprobte und individuell zugeschnittene Lösungen zu erarbeiten.

Lassen Sie uns gemeinsam den Weg zu einer effizienteren, digitalisierten und zukunftssicheren Organisation gehen. Ich freue mich darauf, Sie auf diesem spannenden Weg zu begleiten und Ihnen zu zeigen, wie eine neu gedachte Unternehmensorganisation zu Ihrem Erfolg beitragen kann.

Herzliche Grüße

Corinna Stark
Geschäftsführerin

Warum Orga?

Die Bedeutung einer klaren Organisationsstruktur für Ihren Unternehmenserfolg

In der dynamischen Welt der Immobilienverwaltung ist eine gut durchdachte und strukturierte Organisation kein Luxus, sondern eine absolute Notwendigkeit. Sie bildet das Fundament, auf dem alle anderen Unternehmensprozesse aufbauen. Doch warum ist das Thema „Organisation“ so entscheidend für den langfristigen Erfolg Ihres Unternehmens?

1. Klare Verantwortlichkeiten schaffen Transparenz

Eine durchdachte Organisationsstruktur sorgt dafür, dass jeder Mitarbeiter genau weiß, was von ihm erwartet wird. Klare Verantwortlichkeiten und definierte Abläufe reduzieren Missverständnisse, verhindern Doppelarbeit und stellen sicher, dass alle an einem Strang ziehen.

2. Effizienz durch strukturierte Prozesse

Eine effiziente Organisation ermöglicht es Ihnen, Ihre Geschäftsprozesse reibungslos und ohne unnötige Verzögerungen zu gestalten. Dies spart nicht nur Zeit und Kosten, sondern erhöht auch die Produktivität und Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter.

3. Grundlage für Digitalisierung und Automatisierung

Eine saubere Aufbau- und Ablauforganisation ist die Voraussetzung, um Ihre Geschäftsprozesse erfolgreich zu digitalisieren und später zu automatisieren. Ohne klare Strukturen wird die Einführung neuer Technologien und Softwarelösungen oft zum Desaster, statt die erhofften Verbesserungen zu bringen.

4. Flexibilität und Anpassungsfähigkeit

In einer sich ständig verändernden Marktumgebung müssen Unternehmen flexibel und anpassungsfähig sein. Eine gut strukturierte Organisation erleichtert es Ihnen, auf Veränderungen schnell und effizient zu reagieren, sei es durch Umstrukturierungen, die Einführung neuer Prozesse oder die Anpassung bestehender Abläufe.

5. Mitarbeiterzufriedenheit und Unternehmenskultur

Eine klare und transparente Organisation trägt wesentlich zur Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter bei. Sie fühlen sich sicherer in ihrer Rolle, können ihre Aufgaben besser bewältigen und sind motivierter, zum Erfolg des Unternehmens beizutragen. Dies schafft eine positive Unternehmenskultur, in der Innovation und Wachstum gedeihen können.

Zusammenfassend

Eine solide Organisationsstruktur ist das Rückgrat jedes erfolgreichen Unternehmens. Sie sorgt nicht nur für reibungslose Abläufe und effiziente Prozesse, sondern ist auch die Basis für die Digitalisierung und Prozessautomatisierung. Indem Sie in die Organisation Ihres Unternehmens investieren, legen Sie den Grundstein für nachhaltigen Erfolg und eine zukunftssichere Positionierung am Markt.

Programm: Ihr Digitalisierungsfahrplan

Ihre Orientierungshilfe auf dem Weg in die Digitalisierung

Die Digitalisierung ist ein entscheidender Faktor für den langfristigen Erfolg von Immobilienverwaltungen und Immobilienunternehmen. Mein Programm „Ihr Digitalisierungsfahrplan“ führt Sie Schritt für Schritt durch die notwendigen Prozesse, um Ihre Dokumente und Geschäftsprozesse zu digitalisieren und zu automatisieren.

Zielsetzung des Programms

Dieses Programm zielt darauf ab, Ihnen eine klare Vorstellung von den Möglichkeiten und Vorteilen der Digitalisierung zu vermitteln und konkrete Schritte aufzuzeigen, wie Sie Ihre Unternehmensprozesse nicht nur effizienter, sondern auch zukunftssicher und wettbewerbsfähig gestalten können.

Programmübersicht

- **Modul 01: Einführung und Überblick über die Inhalte**
Sie erhalten einen klaren Fahrplan für die kommenden Wochen, der Ihnen hilft, Ihre Digitalisierungsziele strukturiert und effizient zu erreichen.
- **Modul 02: Digitalisierung & Prozessautomatisierung – Begriffe verstehen**
Sie verstehen die Schlüsselkonzepte der Digitalisierung und Prozessautomatisierung und wie sie diese gezielt in Ihrem Unternehmen einsetzen können.
- **Modul 03: Welche Dokumente können Sie digitalisieren?**
Sie wissen, welche Dokumente in Ihrem Unternehmen digitalisiert werden können.
- **Modul 04: Wie funktioniert die Prozessautomatisierung?**
Sie verstehen die Schritte zur Automatisierung Ihrer Geschäftsprozesse.
- **Modul 05: Welche Geschäftsprozesse können Sie digitalisieren?**
Sie identifizieren die Prozesse, die für eine Digitalisierung und Automatisierung geeignet sind.
- **Modul 06: Softwarelösungen zur Unterstützung**
Sie lernen die passenden Softwarelösungen für Ihre Digitalisierungsziele kennen.
- **Modul 07: Ihr Digitalisierungsfahrplan 2025**
Sie erstellen einen individuellen Fahrplan für Ihr Digitalisierungsprojekt in 2025.
- **Modul 08: Feedbackschleife und Support**
Sie überprüfen den Fortschritt und erhalten gezielten Support für die Umsetzung.

Ihr Nutzen

- **Klare Definition und Umsetzung:** Sie gewinnen ein tiefes Verständnis der Konzepte der Digitalisierung und Prozessautomation und setzen diese direkt in Ihrem Unternehmen um.
- **Praktische Anwendung:** Durch die Analyse und Anpassung Ihrer spezifischen Unternehmensprozesse setzen Sie die Digitalisierung effizient und gezielt um.
- **Langfristige Planung:** Mit einem maßgeschneiderten Digitalisierungsfahrplan sind Sie optimal auf die digitalen Herausforderungen der kommenden Jahre vorbereitet und sichern die Zukunftsfähigkeit Ihres Unternehmens.

Programm: Aufbauorganisation – Wie geht Orga auf Unternehmensebene?

Effiziente Unternehmensstrukturen für nachhaltigen Erfolg

Die richtige Aufbauorganisation ist das Fundament für den Erfolg eines jeden Unternehmens, insbesondere in der Immobilienbranche. Mein Programm „Aufbauorganisation – Wie geht Orga auf Unternehmensebene?“ bietet Ihnen die Möglichkeit, die Strukturen Ihres Unternehmens gezielt zu analysieren und zu optimieren. Das Programm besteht aus einem Hauptmodul, das die Entwicklung einer klaren, unternehmensweiten Struktur und eines Organigramms zum Ziel hat. Zusätzlich können spezifische Erweiterungsmodul für verschiedene Abteilungen hinzugefügt werden, die sich auf die detaillierte Organisation der Prozesse innerhalb dieser Abteilungen konzentrieren.

Programmübersicht

- **Modul 01: Einführung und Onboarding**
In diesem Modul werden Sie mit den Zielen und Inhalten des Programms vertraut gemacht. Sie erhalten einen Überblick über die Schritte, die wir gemeinsam durchlaufen werden, um Ihre Unternehmensorganisation zu optimieren.
- **Modul 02: Standortbestimmung - Wie ist es heute?**
Wir analysieren die aktuelle Organisationsstruktur Ihres Unternehmens aus der Vogelperspektive. Dabei betrachten wir, welche Geschäftsprozesse vorhanden sind, wer für welche Aufgaben verantwortlich ist, und wie die Informations- und Kommunikationsflüsse auf Unternehmensebene organisiert sind.
- **Modul 03: Welche Teamziele sollen erreicht werden?**
Dieses Modul fokussiert sich auf die Definition klarer Teamziele und die Entwicklung einer Strategie zur Zielerreichung. Gemeinsam erarbeiten wir ein Sollkonzept, das die Ergebnisse festlegt, die Ihre Teams erreichen sollen und die unternehmensweite Struktur festlegt und in einem Organigramm abbildet.
- **Modul 04: Maßnahmenkatalog für die Umsetzung**
Auf Basis der vorherigen Module entwickeln wir einen konkreten Maßnahmenkatalog, der Änderungen in der Aufgabenverteilung, Kommunikation und Zusammenarbeit im gesamten Unternehmen definiert. Auch die erforderlichen Ressourcen und Verantwortlichkeiten werden festgelegt.
- **Modul 05: Feedbackschleife nach 4-8 Wochen**
Nachdem die neue unternehmensweite Struktur eingeführt wurde, evaluieren wir den Fortschritt und nehmen bei Bedarf Anpassungen vor. Diese Feedbackschleife stellt sicher, dass die Veränderungen nachhaltig wirken.

Erweiterungsmodule je Fachbereich: Abteilungsbezogene Aufbauorganisation

Das Programm kann durch spezifische Module für die verschiedenen Abteilungen Ihres Unternehmens erweitert werden. Diese Erweiterungsmodule konzentrieren sich auf die detaillierte Organisation der Abläufe und die Kommunikation innerhalb der jeweiligen Fachbereiche. Dazu gehören u.a.:

- Objektverwaltung
- Objektbuchhaltung
- Betriebskostenabrechnung
- WEG-Verwaltung
- Zentrale Stammdatenverwaltung (sofern vorhanden)

Jede Abteilung durchläuft eine angepasste Version der oben genannten Module, die auf die besonderen Anforderungen und internen Prozesse dieser Abteilung zugeschnitten ist. Besonderes Augenmerk liegt auf der abteilungsübergreifenden Kommunikation und der effizienten Informationsweitergabe zwischen den Fachbereichen.

Ihr Nutzen

- **Individuelle Anpassung:** Sie erhalten eine maßgeschneiderte Organisationsstruktur, die den spezifischen Anforderungen Ihres Unternehmens und Ihrer Abteilungen gerecht wird.
- **Klare Verantwortlichkeiten:** Durch die genaue Definition von Aufgaben und Zuständigkeiten auf Unternehmens- und Abteilungsebene wird die Effizienz gesteigert und die Zusammenarbeit verbessert.
- **Nachhaltige Optimierung:** Die Feedbackschleifen und der kontinuierliche Support stellen sicher, dass die Veränderungen nachhaltig umgesetzt werden und langfristig wirken.

Zusammenfassung

Dieses Programm bietet Ihnen die Möglichkeit, die Organisationsstruktur Ihres Unternehmens gezielt zu analysieren und zu optimieren, um langfristig erfolgreich zu sein. Das Hauptmodul legt den Fokus auf die unternehmensweite Struktur, während die Erweiterungsmodule eine detaillierte Anpassung auf Abteilungsebene ermöglichen.

Langfristige Vorteile für Ihr Unternehmen

Die Implementierung einer klaren und strukturierten Aufbauorganisation schafft nicht nur kurzfristige Effizienzgewinne, sondern legt das Fundament für nachhaltigen Unternehmenserfolg. Eine durchdachte Organisationsstruktur ermöglicht es Ihrem Unternehmen, flexibel auf Marktveränderungen zu reagieren, interne Prozesse kontinuierlich zu verbessern und die Zusammenarbeit zwischen den Abteilungen zu stärken. Mit klar definierten Verantwortlichkeiten und optimierten Kommunikationswegen schaffen Sie eine Unternehmenskultur, die Innovation fördert und das volle Potenzial Ihrer Mitarbeiter freisetzt. Dies führt langfristig zu einer gesteigerten Wettbewerbsfähigkeit und einer stabilen Basis für zukünftiges Wachstum.

Programm: Ablauforganisation – Wie gehen Prozesse?

Effiziente Prozessgestaltung und Automatisierung für nachhaltigen Erfolg

In einer immer komplexer werdenden Geschäftswelt sind effiziente und optimierte Prozesse der Schlüssel zum langfristigen Erfolg. Mein Programm „Ablauforganisation – Wie gehen Prozesse?“ zielt darauf ab, Ihre Geschäftsprozesse systematisch zu analysieren, zu optimieren und schrittweise zu digitalisieren und zu automatisieren.

Programmstruktur:

Basismodul: Einführung in die Prozessoptimierung

Dieses Basismodul bietet Ihnen die grundlegenden Werkzeuge und das Wissen, um Ihre Geschäftsprozesse effektiv zu standardisieren, zu optimieren und für die Digitalisierung vorzubereiten. Ziel ist es, einen übergeordneten Projektplan zu erstellen, der als Leitfaden für die nachfolgenden abteilungsspezifischen Programme dient.

Modulübersicht Basismodul: Einführung in die Prozessoptimierung

- **Modul 01: Einführung & Onboarding**
Überblick über das Programm und die Ziele, die wir gemeinsam erreichen werden.
- **Modul 02: Übersicht: Der Prozess der Geschäftsprozess-Automatisierung**
Verständnis der fünf Schritte zur Prozessautomatisierung: Standardisieren, Optimieren, Implementieren, Digitalisieren, Automatisieren.
- **Modul 03: Die Vorbereitung: Standardisierung und Optimierung Ihrer Prozesse**
Analyse, Dokumentation und Optimierung Ihrer bestehenden Prozesse, um einen neuen zielführenden Standard zu definieren.
- **Modul 04: Implementierung der neuen Prozesse**
Einführung der optimierten Prozesse mit oder ohne Softwarewechsel und Unterstützung bei der Mitarbeiterintegration.
- **Modul 05: Digitalisierung & Prozessautomatisierung**
Voraussetzungen für die Digitalisierung und Automatisierung sowie deren Integration in die bestehenden Prozesse.
- **Modul 06: Standortbestimmung, Projektziele, Projektplanung**
Erstellung einer detaillierten Ist-Analyse, Definition der Projektziele und Entwicklung eines Maßnahmenkatalogs sowie einer vorläufigen Projektplanung für jeden Fachbereich.

Erweiterungsmodule je Fachbereich: Abteilungsbezogene Ablauforganisation

Nach Abschluss des Basismoduls wird der erarbeitete Projektplan in den jeweiligen Fachabteilungen schrittweise umgesetzt. Jede Abteilung durchläuft eine angepasste Version der oben genannten Module, die speziell auf die Anforderungen der Abteilung zugeschnitten ist

- **Modul 01:** Einführung & Onboarding
- **Modul 02:** Projektziele und Detailplanung
- **Modul 03:** Prozessstandardisierung & Optimierung
- **Modul 04:** Prozessdigitalisierung
- **Modul 05:** Prozessautomatisierung

Zu den spezifischen Fachbereichen gehören unter anderem:

- Objektverwaltung
- Objektbuchhaltung
- Betriebskostenabrechnung
- WEG-Verwaltung
- Zentrale Stammdatenverwaltung (sofern vorhanden)

Ihr Nutzen

- **Ganzheitliche Prozessoptimierung:** Sie erlangen ein tiefes Verständnis für die Optimierung und Automatisierung Ihrer Geschäftsprozesse und setzen diese schrittweise in Ihrer Organisation um.
- **Maßgeschneiderte Lösungen:** Durch die spezifischen Erweiterungsmodule für jede Abteilung wird das Programm individuell an Ihre Bedürfnisse angepasst.
- **Nachhaltige Umsetzung:** Der schrittweise Ansatz und die fortlaufende Verfeinerung der Prozesse gewährleisten eine nachhaltige und erfolgreiche Implementierung.

Langfristige Vorteile

Durch die schrittweise Implementierung und Automatisierung Ihrer Geschäftsprozesse sichern Sie sich nicht nur einen Wettbewerbsvorteil, sondern schaffen auch eine agile und anpassungsfähige Organisation, die für zukünftige Herausforderungen gerüstet ist.

VIP-Strategische Unternehmensberatung

Exklusive Beratung für besondere unternehmerische Herausforderungen

Unsere VIP-Strategische Unternehmensberatung richtet sich an Unternehmer und Führungskräfte, die vor komplexen, strategischen Entscheidungen stehen und eine maßgeschneiderte, hochqualifizierte Beratung wünschen. Mit über 30 Jahren Erfahrung in der Immobilienwirtschaft biete ich Ihnen gezielte Lösungen für anspruchsvolle Herausforderungen – ganz individuell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt.

Themenschwerpunkte:

Unternehmensführung & Management

- Entwickeln Sie Ihre Führungsfähigkeiten weiter und optimieren Sie Ihr Management für nachhaltigen Erfolg.

Start-Up-Organisation

- Erfahren Sie, wie Sie ein erfolgreiches Start-Up in der Immobilienbranche aufbauen und nachhaltig wachsen lassen.

Unternehmensfusionen / Unternehmensübernahme

- Steuern Sie Fusionen und Übernahmen sicher und effizient durch alle Phasen des Prozesses.

Share-Deal-Abwicklung / Asset-Deal-Abwicklung

- Meistern Sie die Feinheiten von Share- und Asset-Deal-Transaktionen mit fundierter Expertise.

Unternehmensreorganisation / Change-Management-Projekte

- Begleiten Sie Ihr Unternehmen sicher durch Reorganisations- und Veränderungsprozesse.

Strategien zur Skalierung

- Entwickeln Sie maßgeschneiderte Strategien, um Ihr Unternehmen erfolgreich zu skalieren.

Digitalisierungs- und Prozessautomatisierungsprojekte:

- Planen und steuern Sie Ihre Digitalisierungsprojekte für maximale Effizienz.

Portfoliomanagement

- Optimieren Sie Ihr Portfoliomanagement und setzen Sie auf nachhaltigen Erfolg.

Umsetzung

Unsere VIP-Beratung findet in einem gehobenen und inspirierenden Ambiente statt, das Ihnen die nötige Ruhe und Konzentration für tiefgehende, strategische Gespräche bietet. Dies schafft den idealen Rahmen, um sich voll und ganz auf Ihre unternehmerischen Ziele zu fokussieren. Die anschließende Mentoring-Begleitung, die optional vor Ort oder online stattfinden kann, sorgt dafür, dass die entwickelten Strategien nachhaltig umgesetzt werden.

Ihr Mehrwert

Nutzen Sie die exklusive VIP-Beratung, um komplexe Herausforderungen mit klarem Fokus und fundierter Expertise anzugehen. Die maßgeschneiderte Betreuung bietet Ihnen nicht nur präzise Lösungen, sondern auch die Möglichkeit, Ihr Unternehmen zukunftssicher und effizient aufzustellen.

Kontakt und Terminvereinbarung

Wie kommen wir zusammen?

1. Besuchen Sie unsere Homepage

Besuchen Sie unsere Webseite <https://www.immo-institut.com>, um mehr über unsere Beratungsprogramme und Leistungen zu erfahren. Hier finden Sie detaillierte Informationen darüber, wie wir Sie auf Ihrem Weg zu einer effizienten und digitalisierten Unternehmensorganisation unterstützen können.

2. Vereinbaren Sie einen persönlichen Termin

Klicken Sie oben rechts auf „Termin vereinbaren“ oder scannen Sie einfach den QR-Code. Wählen Sie einen für Sie passenden Termin für ein **kostenloses und unverbindliches Strategiegeläch** aus. Direkt nach der Buchung erhalten Sie einen Einladungslink für unser virtuelles Meeting via Zoom.



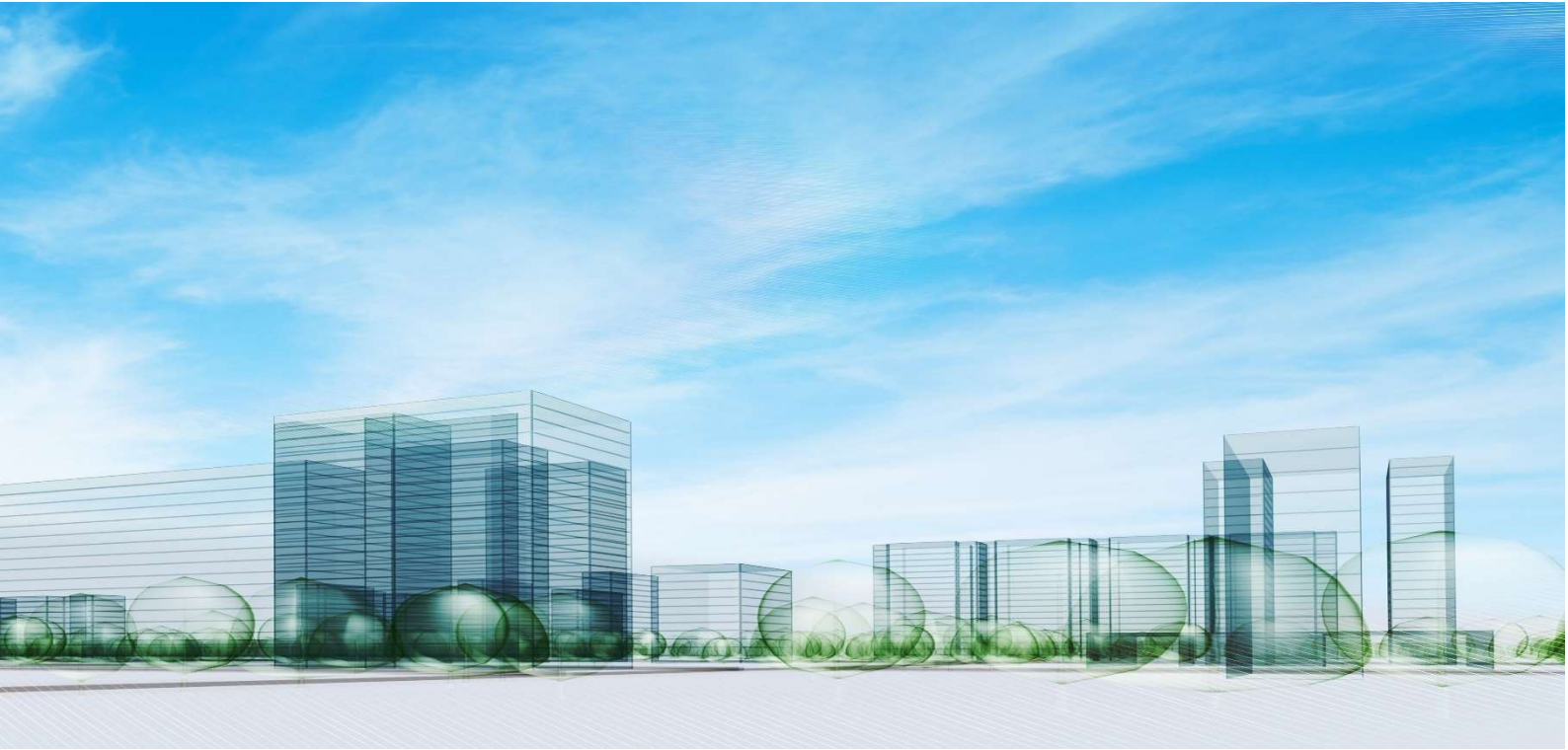
3. Ihr individuelles Strategiegeläch

In unserem **60-minütigen Gespräch** nehmen wir uns Zeit, Ihre aktuellen Herausforderungen und Ziele ausführlich zu besprechen. Gemeinsam ermitteln wir, welches unserer Programme am besten zu Ihren Anforderungen und Ihrer aktuellen Situation passt. Dabei legen wir besonderen Wert darauf, den **Umfang und die Tiefe der Beratung** individuell an die Größe und Bedürfnisse Ihres Unternehmens anzupassen. So stellen wir sicher, dass unsere Lösungen sowohl für große als auch für kleine und mittelständische Unternehmen **effektiv und erschwinglich** sind.

Ich freue mich darauf, Sie persönlich kennenzulernen und gemeinsam den ersten Schritt zu einer optimierten und erfolgreichen Unternehmensorganisation zu gehen.

Herzliche Grüße

Corinna Stark
Geschäftsführerin



**Kontakt und
Terminvereinbarung**
Wie kommen wir zusammen?

**Vereinbaren Sie jetzt einen
Termin für ein kostenloses
Strategiegespräch:**



Kontaktdaten:

Synergiewelten Datentechnik GmbH
Geschäftsbereich: IMMO-Institut

Corinna Stark
Geschäftsführerin

Heinrich-Heine-Weg 10
51503 Rösrath

Telefon: 02205 73797-00
Email: info@synergiewelten.de
www.IMMO-Institut.com